

## Checkliste Onboarding

### Vom Vertragsabschluss bis zum Ausbildungsstart

- Steckbrief ausfüllen lassen und aufhängen
- Willkommensbrief mit Zusatzvereinbarungen verschicken
- Azubi/Eltern einladen zu Firmenevents
- Checkliste Ausbildungsstart abarbeiten

### Der erste Tag

- Salonführung und Ansprechpartner /Paten vorstellen
- Übergabe notwendige Unterlagen und Materialien
- Einweisungen in die Aufgaben und Verhaltensweisen der ersten Woche
- Terminplan durchsprechen
- Erste Unterweisung

### Bis zur Probezeit

- Regelmäßige Unterweisungen + Trainings
- Unterstützen auf allen Ebenen
- Rückmeldebogen von Azubi ausfüllen lassen
- Feedbackbogen vor Gespräch ausfüllen lassen
- Probezeitgespräch durchführen

### Das erste Jahr

- Regelmäßige Unterweisungen + Trainings
- Unterstützen auf allen Ebenen
- Rückmeldebogen von Azubi ausfüllen lassen
- Feedbackbogen vor Gespräch ausfüllen lassen
- Halbjahresgespräch und Jahresgespräch durchführen
- Azubitage durchführen
- Anpassungen in der Ausbildung / Individuellen Ausbildungsplan vornehmen